

河北水利电力学院基本科研业务费 实施细则（试行）

第一章 总则

第一条 为规范河北水利电力学院基本科研业务费（以下简称“基本科研业务费”）的实施，提升学校服务京津冀经济发展战略能力、教师自主创新能力和高层次人才培养能力，提高经费使用效益，根据《河北省省属高校基本科研业务费实施细则》（冀财教【2018】72号）精神，结合学校实际，制定本细则。

第二条 基本科研业务费是指使用省级高等教育发展专项资金安排、用于省属高等学校自主选题研究的科研经费。基本科研业务费按程序列入省级预算。

第三条 基本科研业务费主要支持40周岁以下青年教师提升基本科研能力；支持在校优秀学生提升科研创新能力；支持优秀创新团队建设；开展多学科交叉的基础性、支撑性和战略性研究；加强科技基础性工作。以加快转变学校创新发展方式，明确发展方向，强化交叉协同，促进科教融合，提升科研核心竞争力。

第二章 管理机构与资助类型

第四条 学校成立基本科研业务费领导小组（以下简称“领导小组”），由校长担任组长，分管科研和财务副校长担任副组长，成员由科技处、财务处等部门主要负责人组成。领

导小组下设办公室，设在科技处。领导小组负责决定学校基本科研业务费相关重大方针政策，审定年度实施方案及经费预算安排。

第五条 科技处为基本科研业务费的业务归口管理部门，负责年度经费预算安排、项目组织与遴选、年度进展与结题验收等工作，接受上级部门的检查与评估。财务处为基本科研业务费的经费管理部门，负责科研仪器设备的招标采购及固定资产管理，负责对项目经费使用的指导与监督。纪委办公室和学校审计部门负责对基本科研业务费组织审计、监督检查工作。各二级单位为基本科研业务费项目的基层管理单元，负责项目组织推荐、预验收等工作，并对项目进行实施过程监控和预算执行监督，配合完成信息材料的采集上报等工作。

第六条 基本科研业务费项目包括青年科研创新项目、科研能力提升项目和重点科研培育项目 3 个类型，项目实施过程中须吸纳在校优秀学生参与，提升在校生成科研创新能力。

（一）青年科研创新项目。该类型项目重点面向有自主创新潜质的青年教师，针对京津冀协同发展和沧州市区域经济发展、产业发展中的关键科学与技术问题，开展具有一定科学意义、学术思想新颖、学术特色鲜明的创新性研究。资助额度为自然科学类 1 万元/项，人文社科类 0.5 万元/项。

（二）科研能力提升项目。该类型项目面向依托厅（市）

级科研平台和科研创新团队，重点支持教师在学科领域进行自由探索、自主创新活动。资助额度为自然科学类不超过 3 万元/项，人文社科类不超过 1 万元/项。

（三）重点科研培育项目。该类型项目主要面向省级以上研发平台建设需求，培育省部级以上科研项目和省级及以上科技奖励。按学校学科布局，统筹安排，顶层设计，重点资助。鼓励多学科交叉融合，培育战略性研究和科技基础性工作。资助额度为自然科学类不超过 20 万元/项，人文社科类不超过 5 万元/项。

第三章 项目遴选与预算管理

第七条 基本科研业务费实行项目管理制度，实施期不超过三年。根据学校发展战略需求，公开遴选、自主设计创新性项目，统一纳入项目库。科技处根据当年度财政预算拨款额度和科研项目库排序情况，确定基本科研业务费本年度实施方案，遴选年度资助项目，领导小组审定后报校长办公会或党委常委会审核通过。拟资助项目在校内公示后，由学校发文公布。

第八条 项目负责人应结合国际学术前沿、国民经济和社会发展需求、省市重大战略导向以及学校科研发展布局，在科学技术发展前沿和文化遗产创新的重要领域，积极培育和发展交叉学科，开展自主选题的创新研究。

第九条 基本科研业务费支持的项目，同一负责人同一

时期只能牵头负责一个项目，作为团队成员参加者合计不得超过三个项目。

第四章 项目实施与考核绩效

第十条 学校是基本科研业务费使用管理的责任主体，切实履行责任，健全内部机制，加强项目立项管理，具体组织预算执行；项目负责人是基本科研业务费使用管理的直接责任人，对资金使用和项目实施的规范性、合理性和有效性负责。

第十一条 基本科研业务费项目实施期结束后，项目负责人应当提交结题材料，成果需与项目研究方向相关。结题验收按照定性与定量评价相结合的原则，结论分为优秀、通过、不通过三种。对于验收结论为优秀的项目负责人，可申请持续滚动支持；对于验收结论为不通过的项目负责人，取消三年基本科研业务费项目申请资格。

（一）项目结题要求

1. 重点科研培育项目成果要求（满足二项）：①获省部级及以上指令项目资助；②获省级及以上科技奖励，以证书为准；③产出良好的社会效益和经济效益，横向课题到校金额不低于项目资助额度；④自然科学类项目以第一作者发表我校为第一署名单位的 SCI 检索论文不少于 2 篇或核心期刊论文不少于 4 篇（含 EI 期刊检索论文），人文社科类项目减

半；⑤获得学校为专利权人的职务发明专利 1 项；⑥出版专著 1 部。

2. 科研能力提升项目成果要求（满足二项）：①获厅级重点项目、省级及以上指令项目资助；②获市厅级及以上科技奖励，以证书为准；③产出良好的社会效益和经济效益，横向课题到校金额不低于项目资助额度；④自然科学类项目以第一作者发表我校为第一署名单位的 SCI 检索论文 1 篇或核心期刊论文 2 篇（含 EI 期刊检索论文），人文社科类项目减半；⑤获得学校为专利权人的职务专利 1 项；⑥出版专著 1 部。

3. 青年科研创新项目成果要求（满足二项）：①获厅级及以上指令项目资助；②获市厅级及以上科技奖励，以证书为准；③产出良好的社会效益和经济效益，横向课题到校金额不低于项目资助额度；④以第一作者发表我校为第一署名单位的核心期刊论文 1 篇（含 EI 期刊检索论文）；⑤获得学校为专利权人的职务专利 1 项；⑥出版专著 1 部。

（二）同时符合以下要求的，视为优秀：

1. 高质量、按时完成研究内容，超额完成成果要求（三项及以上）；
2. 经费使用合理、高效；
3. 各阶段预算执行进度良好；

（三）同时符合以下要求的，视为通过：

1. 按期完成研究内容，成果满足要求；
2. 经费使用合理；
3. 各阶段预算执行进度良好。

（四）凡符合以下要求之一的，视为不通过：

1. 未完成项目任务书确定的主要目标和成果要求；
2. 经费使用过程存在严重问题；
3. 未按要求完成预算执行进度。

第五章 经费支出与决算管理

第十二条 基本科研业务费使用范围和开支标准，按照《河北水利电力学院科研经费管理办法（试行）》等相关文件执行，项目负责人应严格按照预算使用。

第十三条 基本科研业务费不得开支有工资性收入的人员工资、奖金、津补贴和福利支出；不得用于购置 40 万元以上的大型仪器设备；不得分摊学校公共管理和运行费用；不得作为其他项目的配套资金；不得用于偿还贷款、支付罚款、捐赠、赞助、投资等支出；也不得用于按照国家规定不得列支的其他支出。

第十四条 基本科研业务费的资金支付执行国库集中支付制度。发生的会议费、差旅费、小额材料费和测试化验加工费等，实行“公务卡”结算。劳务费、专家咨询费等支出，原则上应当通过银行转账方式结算，从严控制现金支付。

第十五条 基本科研业务费的支出中属于政府采购范围的，应当按照《中华人民共和国政府采购法》及政府采购的有关规定执行。

第十六条 基本科研业务费的收支情况纳入单位年度决算，统一编报。年度结转结余资金按照有关规定管理。

第十七条 使用基本科研业务费形成的资产属于国有资产，按照国家国有资产管理的规定加强管理；形成的科研成果和科学数据等应落实中央及省级有关管理规定。

第六章 附则

第十八条 基本科研业务费项目的研究成果，包括论文、论著、技术文件、专利、成果报道等应注明“河北水利电力学院基本科研业务费专项资金资助”和资助项目编号。

第十九条 本细则自印发之日起试行，由科技处负责解释。